

Identificador	Descripción
(1)	Anotar el nombre del Municipio o en su caso, el nombre del Organismo Operador y especificar el Municipio al que pertenece, según se trate;
(2)	Anotar con letra el mes inicial del trimestre o ejercicio fiscal, según corresponda;
(3)	Anotar con letra el mes final del trimestre o ejercicio fiscal, según corresponda;
(4)	Escribir con número el ejercicio fiscal de que se trate;
(5)	Indicar el número del acta de la sesión del Ayuntamiento en la que fue autorizada la asignación;
(6)	Indicar la fecha del acta de la sesión del Ayuntamiento en la que fue autorizada la asignación, de acuerdo al formato DD/MM/AAAA;
(7)	Señalar con número, el importe autorizado, independientemente de la periodicidad con la que se otorgue al beneficiario la asignación;
(8)	Señalar el monto efectivamente pagado durante el trimestre o ejercicio fiscal, según corresponda, incluyendo ;
(9)	Indicar con claridad el fin, destino u objeto para el que se autorizó la asignación;
(10)	Señalar con número el monto mensual de la totalidad de las asignaciones autorizadas;
(11)	Señalar con número el monto total de las asignaciones efectivamente pagadas durante el trimestre o ejercicio fiscal, según corresponda;
(12)	De ser el caso, incluir las notas que se considere conveniente para clarificar la información contenida en el reporte;
(13)	Anotar el nombre del Presidente Municipal, y plasmar su firma;
(14)	Anotar el nombre del Síndico, y plasmar su firma;
(15)	Anotar el nombre del Tesorero Municipal, y plasmar su firma;
(16)	Anotar el nombre del Contralor Municipal, y plasmar su firma.

Nota: El llenado de este formato debe realizarse con tipo de letra Arial Narrow.